



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1092**

19 Ιουλίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2002 (1)

Παράταση Απαγόρευσης του κυνηγίου θηραμάτων στην θέση ΚΟΥΚΟΣ ΧΩΡΑΦΑ Όρους Αιγάλεω Δήμου Περάματος για πέντε χρόνια.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 258 παρ. 5 του Ν.Δ. 86/1969, που προστέθηκε με το άρθρο 7 παρ. 3 του Ν.177/75 περί «Αντικαταστάσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών του Νομοθετικού Διατ/τος 86/1969 Περί Δασικού Κώδικος».

2) Τις διατάξεις της 414985/28.11.1985 Κ.Υ.Α. των Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Αναπληρωτή Υπουργού Γεωργίας (ΦΕΚ 757/Β΄/18.12.1985) περί «Μέτρων διαχείρισης της άγριας πτηνοπανίδας».

3) Τις διατάξεις του άρθρου 57 Ν.2637/1998 (ΦΕΚ 200 Τ.Α. 27.8.1998) περί «Σύστασης Οργανισμού πιστοποίησης λογαριασμών και άλλες διατάξεις».

4) Τις διατάξεις του Π.Δ. 94/1993 (ΦΕΚ 40/Α/22.3.1993) περί «Καθορισμού αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό και τις Περ/κές Αρχές και όργανα διανομαρχιακού επιπέδου του Υπουργείου Γεωργίας.»

5) Τις διατάξεις του Ν.2218/94 (ΦΕΚ 90/Α/13.6.1994) περί «ίδρυσης Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την Περιφέρεια και άλλες διατάξεις».

6) Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.2503/1997 περί «Διοίκησης, Οργάνωσης, Στελέχωσης της Περιφέρειας κλπ.»

7) Το άρθρο 29 Α του Ν.1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/92 (Ετ. ΚΑ 154/10.9.1992).

8) ·Την 3454/24.5.2004 εισήγηση του Δασαρχείου Πειραιά σε συνδυασμό με την σκοπιμότητα απαγόρευσης του κυνηγίου για την προστασία, ανάπτυξη, αναπαραγωγή και εκμετάλλευση του θηραματικού πλούτου και της άγριας πανίδας της Χώρας μας.

9) Την 1646/26.8.1999 απόφασή μας, περί «Απαγόρευσης του κυνηγίου θηραμάτων στην θέση ΚΟΥΚΟΣ ΧΩΡΑΦΑ Όρους Αιγάλεω Δήμου Περάματος» μέχρι 31.7.2004, αποφασίζουμε:

Παρατείνουμε την απαγόρευση του κυνηγίου των θηραμάτων για πέντε (5) χρόνια, μέχρι 31.7.2009 ως κατωτέρω:

Α. Σε έκταση δεκαέξι χιλιάδων εννιακοσίων ογδόντα πέντε (16.985) στρεμμάτων στις θέσεις ΚΟΥΚΟΣ ΧΩΡΑΦΑ Όρους Αιγάλεω Δήμων Περάματος, Κερατσινίου, Νικαίας του Νομού Πειραιά που ορίζεται ως εξής:

Ανατολικά: Αρχίζει από τα όρια των Δήμων Νίκαιας, Κορυδαλλού με βορειοδυτική κατεύθυνση μέχρι την πύλη του Στρατοπέδου (Πολυβολεία).

Βόρεια: Συνεχίζει με Δυτική κατεύθυνση την κορυφογραμμή μέχρι τη Λεωφόρο Σχιστού Σκαραμαγκά, ακολουθεί την περίφραξη του Ναυστάθμου με Νοτιοδυτική κατεύθυνση μέχρι τη θάλασσα.

Νότια, Δυτικά: Με Ανατολική κατεύθυνση ακολουθεί τα όρια των ρυμοτομικών σχεδίων των Δήμων Περάματος, Κερατσινίου (Αμφιάλη), Νίκαιας, αρχικό σημείο εκκίνησης.

Β. Σε έκταση χιλίων επτακοσίων πενήντα (1.750) στρεμμάτων στη θέση Φασκομηλία λίμνη Βουλιαγμένης Δήμου Βουλιαγμένης που ορίζεται ως εξής:

Νότια: Αρχίζει από το ακρωτήριο Ζωστήρ στον όρμο Βουλιαγμένης, ακολουθεί τη γραμμή της παραλίας με ανατολική κατεύθυνση μέχρι τα όρια του ρυμοτομικού σχεδίου Βάρκιζας.

Βόρεια: Συνεχίζει με Δυτική κατεύθυνση ακολουθώντας τα όρια του ρυμοτομικού σχεδίου και συνεχίζει την οδό Βορειάδων, Νεκροταφείο Βουλιαγμένης, όρια Ρυμοτομικού σχεδίου Βουλιαγμένης μέχρι τη θάλασσα.

Δυτικά: Συνεχίζει με Νότια κατεύθυνση τη γραμμή της παραλίας μέχρι αρχικό σημείο εκκίνησης (ακρωτήριο Ζωστήρ).

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 15 Ιουνίου 2004

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ

(2)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Κεντρικής Υπηρεσίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης.

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΔΡΑΜΑΣ -ΚΑΒΑΛΑΣ - ΞΑΝΘΗΣ
(Συνεδρίαση 1/17.5.2004, θέμα 1ο)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 3, 4 και 5 του άρθρου 104 και της παραγράφου 5 του άρθρου 116 του Π.Δ 30/96 (Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Την αριθμ. 3/14.6.1995 απόφαση του με την οποία ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Κεντρικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 658/26.7.1995 (Τεύχος Β).

3. Την εισήγηση του Αναπληρωτή Διευθυντή της Κεντρικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης για τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Κεντρικής Υπηρεσίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 67 του Π.Δ 30/1996 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σε συνδυασμό με το αριθμ. 2/24.5.2004 έγγραφο του Συμβουλίου της Ν.Α Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης με το οποίο αποστάλθηκε αντίγραφο του Αριθμ. 1/2004 Πρακτικού του Συμβουλίου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης στον Γ.Γ. της Περιφέρειας ΑΜΘ για έλεγχο.

Εγκρίνει ομόφωνα την καθολική τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Κεντρικής Υπηρεσίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης ο οποίος τροποποιημένος πλέον έχει ως ακολούθως:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΔΡΑΜΑΣ - ΚΑΒΑΛΑΣ - ΞΑΝΘΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
Διάθρωση - Αρμοδιότητες Κεντρικής Υπηρεσίας

Άρθρο 1ο

Διάρθρωση Κεντρικής Υπηρεσίας Διοίκησης Ν.Α Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης

1. Ο Πρόεδρος της Ν.Α Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης είναι ο πολιτικός προϊστάμενος της Κεντρικής Υπηρεσίας, είναι αιρετός και εκλέγεται κάθε 4 χρόνια.

2. Ο Πρόεδρος της Ν.Α Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης συνεπεικουρείται στο καθαρά επιστημονικό και υπηρεσιακό του έργο από το Γραφείο του Προέδρου στο οποίο ανήκουν οι ειδικοί - επιστημονικοί συνεργάτες - σύμβουλοι και οι μετακλητοί υπάλληλοι της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν.3146/2003 (ΦΕΚ 125/23.5.2003 Τεύχος Α΄). Όλοι οι ειδικοί - επιστημονικοί συνεργάτες - σύμβουλοι και οι μετακλητοί υπάλληλοι της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν.3146/2003 (ΦΕΚ 125/23.5.2003 Τεύχος Α΄) υπάγονται αποκλειστικά στον Πρόεδρο. Επίσης στο Γραφείο του Προέδρου υπάγεται και το Γραφείο Τύπου και Δημοσιότητας και ο Νομικός Σύμβουλος της Υπηρεσίας.

3. Η Κεντρική Υπηρεσία Διοίκησης της Ν.Α Δ - Κ - Ξ αποτελείται από 4 διοικητικές μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης, 1 ανεξάρτητο γραφείο εντός της Κεντρικής Υπηρεσίας και 3 γραφεία εκτός της Υπηρεσίας.

4. Οι τέσσερις διευθύνσεις είναι οι:

Α) Διεύθυνση της Κεντρικής Υπηρεσίας

Β) Διεύθυνση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) Ν.Δ Δράμας

Γ) Διεύθυνση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) Ν.Δ Καβάλας

Δ) Διεύθυνση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) Ν.Δ Ξάνθης

5. Το ανεξάρτητο γραφείο εντός της Υπηρεσίας είναι το Γραφείο του Προέδρου.

6. Τα τρία ανεξάρτητα γραφεία εκτός της Υπηρεσίας είναι:

Α) το Γραφείο Διασύνδεσης - Υποστήριξης του Ν.Δ Δράμας

Β) το Γραφείο Διασύνδεσης - Υποστήριξης του Ν.Δ Καβάλας

Γ) το Γραφείο Διασύνδεσης - Υποστήριξης του Επαρχείου Νευροκοπίου

7. Η Διεύθυνση της Κεντρικής Υπηρεσίας αποτελείται από τρία τμήματα τα οποία είναι:

(i) Το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, Υπηρεσιών Υποστήριξης και Μηχανογράφησης

(ii) Το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

(iii) Το Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

8. Η Διεύθυνση του ΚΕΠ Δράμας αποτελείται από δύο τμήματα τα οποία είναι:

(i) Το Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

(ii) Το Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

9. Η Διεύθυνση του ΚΕΠ Καβάλας αποτελείται από δύο τμήματα τα οποία είναι:

(i) Το Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

(ii) Το Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

10. Η Διεύθυνση του ΚΕΠ Ξάνθης αποτελείται από δύο τμήματα τα οποία είναι:

(i) Το Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

(ii) Το Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

11. Το Γραφείο του Προέδρου αποτελείται από πέντε (5) τμήματα - γραφεία και έναν Προϊστάμενο - Επικεφαλή:

(i) Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης του Προέδρου, του Συμβουλίου της Ν.Α Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης και της Τριμελούς Επιτροπής

(ii) Το Γραφείο Ειδικών - Επιστημονικών Συμβούλων - Συνεργατών.

(iii) Το Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων.

(iv) Το Γραφείο Δημοσιότητας - Ενημέρωσης και Τύπου

(v) Το Γραφείο Νομικού Συμβούλου

Άρθρο 2ο
Αρμοδιότητες

Α) Πρόεδρος και Γραφείο Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος έχει την συνολική πολιτική και διοικητική εκπροσώπηση και ευθύνη της όλης Υπηρεσίας.

2. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης του Προέδρου, του Συμβουλίου της Ν.Α Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης και της Τριμελούς Επιτροπής, είναι αρμόδιο για την συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Προέδρου της Ν.Α Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης, την οργάνωση της αλληλογραφίας του, την γραμματειακή του υποστήριξη, την οργάνωση της επικοινωνίας του με τις υπηρεσίες και το κοινό καθώς και την όλη γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Ν.Α Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης. και της Τριμελούς Επιτροπής.

3. Το Γραφείο Ειδικών - Επιστημονικών Συμβούλων - Συνεργατών είναι αρμόδιο για την μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για την διατύπωση των εισηγήσεων.

4. Το Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων είναι αρμόδιο για την εθιμοτυπία, οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, την διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομόλογων περιφερειακών αρχών.

5. Το Γραφείο Δημοσιότητας - Ενημέρωσης και Τύπου θα έχει την ευθύνη και θα ασχολείται με: (α) Την έκδοση δελτίων τύπου σχετικά με τις ενέργειες, δραστηριότητες και λειτουργίες της υπηρεσίας που έχουν ιδιαίτερα ενδιαφέρον για τους φορείς και το κοινό, (β) Την ενημέρωση από τα εθνικά και περιφερειακά Μ.Μ.Ε εντοπίζοντας αναφορές και άρθρα που αναφέρονται στην Ν.Α Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης, (γ) την καταγραφή των απόψεων της κοινής γνώμης σχετικά με τα προβλήματα ανάπτυξης της περιοχής και τους χειρισμούς που κάνει η Ν.Α Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης για την επίλυση τους, (δ) την οργάνωση συνεντεύξεων ενημέρωσης των δημοσιογράφων και (ε) την χρησιμοποίηση της επικοινωνίας για θετικό επηρεασμό της κοινής γνώμης για ενέργειες που στοχεύουν στο γενικότερο συμφέρον και όχι σε συντεχνιακά συμφέροντα.

6. Το Γραφείο Νομικού Συμβούλου το οποίο θα είναι αρμόδιο για την νομική εν γένει κάλυψη της Κεντρικής Υπηρεσίας.

7. Επικεφαλής - Προϊστάμενος του γραφείου του Προέδρου τοποθετείται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 3146/2003 μετακλητός υπάλληλος με βαθμό Α΄, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό και την ομαλή λειτουργία του όλου γραφείου με καθήκοντα που του αναθέτει με απόφαση του ο Πρόεδρος.

Β) Διευθυντής Κεντρικής Υπηρεσίας

1. Ο Διευθυντής της Κεντρικής Υπηρεσίας είναι υπεύθυνος συνολικά για την καλή λειτουργία των διοικητικών μονάδων που υπάγονται στη Διεύθυνση της Κεντρικής Υπηρεσίας όπως περιγράφονται στην παρ. 8 του άρθρου 1 του παρόντος υλοποιώντας όλες τις εργασίες που ανατίθενται από τον Πρόεδρο της Ν.Α Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης, το Προεδρείο του Συμβουλίου της Ν.Α Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης και όσες προκύπτουν από την διαπλοκή με άλλες υπηρεσίες της Ν.Α Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης, του δημοσίου, τους πολίτες και φορείς.

2. Υλοποιεί τους πολιτικούς και γενικότερους στόχους της υπηρεσίας όπως αυτοί καθορίζονται από τα πολιτικά όργανα της Ν.Α Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης.

3. Περιοδικά ή όποτε ζητηθεί από τα πολιτικά όργανα της Ν.Α. Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης συντάσσει εκθέσεις σχετικά με την πρόοδο συγκεκριμένων υποθέσεων και εργασιών όπως και στο τέλος κάθε χρόνου απολογιστική έκθεση.

4. Συντάσσει ετήσια τον προϋπολογισμό εσόδων - εξόδων της υπηρεσίας όπως και κάθε άλλο οικονομικό σχεδιασμό και είναι ο οικονομικός υπόλογος - εκκαθαριστής της υπηρεσίας.

5. Συντάσσει τις ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης του λοιπού προσωπικού που ανήκει οργανικά στην Διεύθυνση της Κεντρικής Υπηρεσίας.

Γ) Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, Υπηρεσιών Υποστήριξης και Μηχανογράφησης

Θα έχει την ευθύνη και θα ασχολείται με:

1. Την οργάνωση και λειτουργία του πρωτοκόλλου της υπηρεσίας, την δακτυλογράφηση, διεκπεραίωση εγγράφων καθώς και την οργάνωση - ταξινόμηση του αρχείου της Υπηρεσίας.

2. Τα θέματα προσωπικού όπως φακέλους, μητρώα, υπηρεσιακές μεταβολες, άδειες, προαγωγές, συνταξιοδοτήσεις κλπ.

3. Τον έλεγχο των κινήσεων των αυτοκινήτων της υπηρεσίας και του προσωπικού

4. Τη φροντίδα για την στέγαση των υπηρεσιών της, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση, την καθαριότητα των γραφείων και την ασφάλεια τους.

5. Την εξυπηρέτηση όλης της υπηρεσίας σε μηχανογραφικές εφαρμογές και λειτουργίες, τη συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και τη ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

6. Την μέριμνα για την αξιοποίηση - συντήρηση όλου του εξοπλισμού της υπηρεσίας

7. Τη φροντίδα για την συγκρότηση του υπηρεσιακού συμβουλίου όπως ο Νόμος ορίζει.

8. Τη διεκπεραίωση της εισερχόμενης - εξερχόμενης ξενόγλωσσης αλληλογραφίας.

Δ) Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

Θα έχει την ευθύνη και θα ασχολείται με:

1. Την διεκπεραίωση δαπανών, παρακολούθηση του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, την προμήθεια, διαχείριση και φύλαξη των υλικών που χρειάζονται για την λειτουργία της υπηρεσίας, την κατάρτιση του ισολογισμού, απολογισμού, την τήρηση των λογιστικών βιβλίων περιουσιακών στοιχείων, είσπραξη εσόδων και την εισήγηση για την έγκαιρη επεξεργασία προτάσεων για την κατάρτιση προϋπολογισμού.

2. Την μισθοδοσία των υπαλλήλων της υπηρεσίας, των ειδικών - επιστημονικών συμβούλων - συνεργατών καθώς και των αποζημιώσεων και εξόδων παράστασης και κίνησης του Προέδρου και των λοιπών αιρετών οργάνων.

3. Την μέριμνα για την απογραφή όλου του εξοπλισμού της υπηρεσίας.

Ε) Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Θα έχει την ευθύνη και θα ασχολείται με:

1. Τη σύνταξη και σύνθεση προτάσεων των τριών νομαρχιακών διαμερισμάτων για το Περιφερειακό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα και την υποβολή τους στο Συμβούλιο.

2. Την ορθολογική και με βάση αντικειμενικά κριτήρια κατανομή των συνολικών πιστώσεων της ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στα τρία (3) Νομαρχιακά Διαμερίσματα Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, που τη συγκροτούν.

3. Την κατάρτιση προγραμμάτων και την κατανομή των αναγκαίων πιστώσεων για τη χρηματοδότηση έργων και ενεργειών που προβλέπονται από τα προγράμματα που αφορούν την ενιαία Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Δράμας Καβάλας Ξάνθης.

4. Την σύνθεση και συντονισμό των μεσομακροχρόνιων Νομαρχιακών Διαμερισμάτων και την συνυποβολή τους στο συμβούλιο για την έγκρισή τους.

5. Τη συμμετοχή από κοινού με τις τρεις (3) Νομαρχίες στο σχεδιασμό, την εφαρμογή και παρακολούθηση των εθνικών αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν τα τρία (3) Διαμερίσματα καθώς και τη διατύπωση ολοκληρωμένων προτάσεων προς διαφόρους φορείς, κρατικούς περιφερειακούς, για την εξασφάλιση της συνοχής μεταξύ τους και με το περιφερειακό, τα νομαρχιακά και τα τοπικά αναπτυξιακά προγράμματα. Επίσης θα παρακολουθεί την αποτελεσματική εφαρμογή τους και τη μείωση των όποιων αρνητικών επιπτώσεων.

6. Την εκπόνηση εξειδικευμένων τομεακών και κλαδικών μελετών και προγραμμάτων με σκοπό την πραγματοποίηση διαρθρωτικών μεταβολών στην παραγωγή, την παραγωγικότητα, την απασχόληση, τις επενδύσεις κ.λ.π.

7. Την σύνταξη ειδικών αναπτυξιακών προγραμμάτων με έργα και μέτρα πολιτικής για περιοχές με πολλές ιδιαιτερότητες όπως ορεινές, μειονεκτικές κλπ.

8. Την αξιοποίηση εθνικών, κοινοτικών και άλλων διεθνών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών με σκοπό την υποβοήθηση της ανάπτυξης.

9. Τον προγραμματισμό και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική, πολιτισμική και περιβαλλοντική ανάπτυξη και βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων. Επίσης τη διατύπωση προτάσεων για θέματα χωροταξικά, τουριστικά και χρήσεων γης και χωροθέτησης δραστηριοτήτων.

10. Τη συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν τα τρία Νομαρχιακά Διαμερίσματα.

11. Την υποβοήθηση του Προέδρου της Ν.Α Δ - Κ - Ξ στην αρμοδιότητα που έχει σύμφωνα με τον Ν.3146/2003 (ΦΕΚ 125 Α΄/23.5.2003) για τον συντονισμό της δράσης των Διευθύνσεων Προγραμματισμού και Σχεδιασμού των οικείων Νομαρχιών και δυνατότητα ανάληψης πρωτοβουλιών για την εκπόνηση μελετών για τον ίδιο σκοπό.

ΣΤ) Γραφεία Διασύνδεσης - Υποστήριξης Ν.Δ. Δράμας, Ν.Δ Καβάλας, και Επαρχείου Νευροκοπίου.

Τα γραφεία αυτά θα αποτελούν το συνδετικό κρίκο μεταξύ της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Νομαρχιακών Διαμερισμάτων Δράμας, Καβάλας, προσφέροντας κάθε είδους υποστήριξη για την εύρυθμη λειτουργία και το συντονισμό δράσεων και ενεργειών.

Ζ) Διευθυντής ΚΕΠ Ν.Δ Δράμας

Ο Διευθυντής του ΚΕΠ Ν.Δ Δράμας είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του ΚΕΠ, τον συντονισμό των δύο τμημάτων που προβλέπονται από τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 31 του Ν.3013/2002 και την σωστή διεκπεραίωση όλων των αρμοδιοτήτων του ΚΕΠ Ν.Δ Δράμας όπως περιγράφονται στις παραγράφους 1 και 2β του άρθρου 31 του Ν. 3013/2002. Θα είναι επίσης υπόλογος όλων των πράξεων που θα διενεργεί το ΚΕΠ του Ν.Δ Δράμας.

Η) Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών ΚΕΠ Ν.Δ Δράμας

Θα έχει αρμοδιότητες ανάλογες με αυτές που περιγράφονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 31 του Ν.3013/2002

Θ) Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης ΚΕΠ Ν.Δ Δράμας

Θα έχει αρμοδιότητες ανάλογες με αυτές που περιγράφονται στην παράγραφο 2β του άρθρου 31 του Ν.3013/2002

Ι) Διευθυντής ΚΕΠ Ν.Δ Καβάλας

Ο Διευθυντής του ΚΕΠ Ν.Δ Καβάλας είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του ΚΕΠ, τον συντονισμό των δύο τμημάτων που προβλέπονται από τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 31 του Ν. 3013/2002 και την σωστή διεκπεραίωση όλων των αρμοδιοτήτων του ΚΕΠ Ν.Δ Καβάλας όπως περιγράφονται στις παραγράφους 1 και 2β του άρθρου 31 του Ν.3013/2002. Θα είναι επίσης υπόλογος όλων των πράξεων που θα διενεργεί το ΚΕΠ του Ν.Δ Καβάλας.

ΙΑ) Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών ΚΕΠ Ν.Δ Καβάλας

Θα έχει αρμοδιότητες ανάλογες με αυτές που περιγράφονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 31 του Ν.3013/2002

ΙΒ) Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης ΚΕΠ Ν.Δ Καβάλας

Θα έχει αρμοδιότητες ανάλογες με αυτές που περιγράφονται στην παράγραφο 2β του άρθρου 31 του Ν.3013/2002

ΙΓ) Διευθυντής ΚΕΠ Ν.Δ Ξάνθης

Ο Διευθυντής του ΚΕΠ Ν.Δ Ξάνθης είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του ΚΕΠ, τον συντονισμό των δύο τμημάτων που προβλέπονται από τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 31 του Ν 3013/2002 και την σωστή διεκπεραίωση όλων των αρμοδιοτήτων του ΚΕΠ Ν.Δ Ξάνθης όπως περιγράφονται στις παραγράφους 1 και 2β του άρθρου 31 του Ν.3013/2002. Θα είναι επίσης υπόλογος όλων των πράξεων που θα διενεργεί το ΚΕΠ του Ν.Δ Ξάνθης.

ΙΔ) Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών ΚΕΠ Ν.Δ Ξάνθης

Θα έχει αρμοδιότητες ανάλογες με αυτές που περιγράφονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 31 του Ν.3013/2002

ΙΕ) Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης ΚΕΠ Ν.Δ Ξάνθης

Θα έχει αρμοδιότητες ανάλογες με αυτές που περιγράφονται στην παράγραφο 2β του άρθρου 31 του Ν.3013/2002

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β
Προσωπικό - Κατηγορίες και Κλάδοι

Άρθρο 3ο

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

Α) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

Β) Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

Γ) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

Δ) Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 4ο

Διάκριση κλάδων κατά κατηγορίες

1) Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

υπάγονται οι εξής κλάδοι σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχες οριζόμενες θέσεις:

ΠΕ Διοικητικού	Θέσεις 11
ΠΕ Οικονομολόγων	Θέση 1
ΠΕ Πληροφορικής	Θέση 1
ΠΕ Μηχαν. Μηχανικών	Θέση 1
ΠΕ Γεωπόνων	Θέση 1
ΠΕ Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης	Θέση 1
ΠΕ Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος	Θέση 1
ΠΕ Στατιστικών	Θέση 1
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	Θέσεις 25
Σύνολο	Θέσεις 43

2) Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχες οριζόμενες θέσεις:

ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις 6
ΤΕ Πληροφορικής	θέση 1
ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων	θέση 1
ΤΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών	θέση 13
Σύνολο	θέσεις 21

3) Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχες οριζόμενες θέσεις:

ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	θέση 1
ΔΕ Ξενόγλωσσων Δακτυλογράφων Στενογράφων	θέση 1
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	θέση 1
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	θέσεις 4
ΔΕ Οδηγών	θέσεις 3
ΔΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών	θέσεις 7
Σύνολο	θέσεις 17

4) Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχες οριζόμενες θέσεις:

ΥΕ Επιμελητών	θέση 1
ΥΕ Καθαριστριών	θέση 1
Σύνολο	θέσεις 2

Άρθρο 5ο

Εισαγωγικός και καταληκτικός βαθμός

1. Ο εισαγωγικός και καταληκτικός βαθμός των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας είναι αυτός που ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία

Άρθρο 6ο

Αριθμός θέσεων κατά κλάδους

Η στελέχωση της Κεντρικής Υπηρεσίας σε πλήρη ανάπτυξη:

1. Ο απαιτούμενος αριθμός υπαλλήλων Μονίμου Προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας σε πλήρη ανάπτυξη ανέρχεται σε ογδόντα τρείς (83) άτομα που κατανέμονται:

(α) Διευθυντές:	4
(β) Τμηματάρχες:	9
(γ) Λοιποί:	70

2. Η κατανομή προσωπικού στην Διεύθυνση της Κεντρικής Υπηρεσίας έχει ως εξής:

Διεύθυνση:	1
Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών ,Υπηρεσιών Υποστήριξης και Μηχανογράφησης:	12
Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών:	5
Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης:	9
Γραφείο Διασύνδεσης - Υποστήριξης Ν.Δ Δράμας:	1
Γραφείο Διασύνδεσης - Υποστήριξης Ν.Δ Καβάλας:	1
Γραφείο Διασύνδεσης - Υποστήριξης Επαρχείου Νευροκοπίου:	1

3. Η κατανομή προσωπικού στην Διεύθυνση του ΚΕΠ Ν.Δ Δράμας έχει ως εξής:

Διεύθυνση:	1
Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών:	12
Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης:	5

4. Η κατανομή προσωπικού στην Διεύθυνση του ΚΕΠ Ν.Δ Καβάλας έχει ως εξής:

Διεύθυνση:	1
Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών:	12
Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης:	5

5. Η κατανομή προσωπικού στην Διεύθυνση του ΚΕΠ Ν.Δ Ξάνθης έχει ως εξής:

Διεύθυνση:	1
Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών:	12
Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης:	5

6. Η κατανομή των μετακλητών υπαλλήλων έχει ως εξής:

Γραφείο Προέδρου

Διεύθυνση:	1
Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης:	2
Το Γραφείο Ειδικών Συμβούλων - Συνεργατών:	5
Το Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων:	4
Το Γραφείο Δημοσιότητας - Ενημέρωσης και Τύπου:	1
Το Γραφείο Νομικού Συμβούλου:	1

Άρθρο 7ο

Προσόντα διορισμού

1 Για την πλήρωση των θέσεων του τακτικού προσωπικού απαιτούνται τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται από τον Υπαλληλικό Κώδικα και τα τυπικά προσόντα που προβλέπονται για κάθε κλάδο από το Π.Δ 50/2001

2 Οι θέσεις των πέντε ειδικών επιστημονικών συμβούλων - συνεργατών καλύπτονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 105 του Π.Δ 30/1996.

3 Οι θέσεις των μετακλητών υπαλλήλων που στελεχώνουν το Γραφείο του Προέδρου όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 6 του παρόντος καλύπτονται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν.3146/2003.

4 Οι θέση του νομικού συμβούλου του Γραφείου του Προέδρου καλύπτεται από έναν (1) δικηγόρο που προσλαμβάνεται σύμφωνα με το άρθρο 31 παρ. 5 του Νόμου 2218/94 σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα των Δικηγόρων.

5 Η θέση του δημοσιογράφου για το γραφείο Δημοσιότητας - Ενημέρωσης και Τύπου καλύπτεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 52 του Ν. 2218/94 με προσόντα διορισμού να είναι τουλάχιστον Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) με προσόντα του άρθρου 17 του Π.Δ. 50/2001 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και να είναι μέλος επαγγελματικής δημοσιογραφικής οργάνωσης ή να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στην δημοσιογραφία.

Άρθρο 8ο

Στελέχωση των οργανικών μονάδων κατά κατηγορία κλάδο και ειδικότητα

1) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1α. Διεύθυνσης Κεντρικής Υπηρεσίας

Στη διεύθυνση της Κεντρικής Υπηρεσίας προΐσταται ένας (1) μόνιμος υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου ΠΕ από αυτούς που ορίζονται στο άρθρο 4 του παρόντος και συμπληρώνουν τα προσόντα του Υπαλληλικού Κώδικα.

1β. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, Υπηρεσιών Υποστήριξης και Μηχανογράφησης

Στο Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, Υπηρεσιών Υποστήριξης και Μηχανογράφησης θα υπηρετούν δώδεκα (12) υπάλληλοι των παρακάτω κατηγοριών και κλάδων:

ΠΕ Διοικητικών	θέση 2
ΠΕ Πληροφορικής	θέση 1
ΤΕ Πληροφορικής	θέση 1
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέση 1
ΔΕ Ξενόγλωσσων Δακτυλογράφων - Στενογράφων	θέση 1
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	θέση 1
ΔΕ Οδηγών	θέση 3
ΥΕ Επιμελητών	θέση 1
ΥΕ Καθαριστριών	θέση 1
Σύνολο	θέσεις 12

1γ. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

Στο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών θα υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι των παρακάτω κατηγοριών και κλάδων:

ΠΕ Οικονομολόγων	θέση 1
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	θέσεις 3
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέση 1
Σύνολο	θέσεις 5

1δ. Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Στο Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης θα υπηρετούν εννέα (9) υπάλληλοι των παρακάτω κατηγοριών και κλάδων:

ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	θέση 1
ΠΕ Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης	θέση 1
ΠΕ Γεωπόνων	θέση 1
ΠΕ Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος	θέση 1
ΠΕ Στατιστικών	θέση 1
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	θέση 2
ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων	θέση 1
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	θέση 1
Σύνολο	θέσεις 9

2) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ Ν.Δ ΔΡΑΜΑΣ

2α. Διεύθυνση ΚΕΠ Ν.Δ. Δράμας

Διευθυντής του ΚΕΠ Ν.Δ Δράμας θα είναι ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού σύμφωνα με τις διατάξεις παραγράφου 13 του άρθρου 31 του Ν. 3013/2002 και του Υπαλληλικού Κώδικα, ο οποίος θα ανήκει οργανικά στην διοικητική μονάδα του ΚΕΠ Ν.Δ Δράμας.

2β. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

Στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών θα υπηρετούν δώδεκα (12) υπάλληλοι των παρακάτω κατηγοριών και κλάδων:

ΠΕ Διοικητικού	θέση 1
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	θέσεις 4
ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	θέσεις 4
ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	θέσεις 3
Σύνολο	θέσεις 12

2γ. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

Στο Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι των παρακάτω κατηγοριών και κλάδων:

ΠΕ Διοικητικού	θέση 1
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	θέσεις 2
ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	θέσεις 1
ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	θέσεις 1
Σύνολο	θέσεις 5

3) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ Ν.Δ ΚΑΒΑΛΑΣ

3α. Διεύθυνση ΚΕΠ Ν.Δ. Καβάλας

Διευθυντής του ΚΕΠ Ν.Δ Καβάλας θα είναι ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού σύμφωνα με τις διατάξεις παραγράφου 13 του άρθρου 31 του Ν. 3013/2002 και του Υπαλληλικού Κώδικα, ο οποίος θα ανήκει οργανικά στην διοικητική μονάδα του ΚΕΠ Ν.Δ Καβάλας.

3β. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

Στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών θα υπηρετούν δώδεκα (12) υπάλληλοι των παρακάτω κατηγοριών και κλάδων:

ΠΕ Διοικητικού	θέση 1
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	θέσεις 4
ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	θέσεις 4
ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	θέσεις 3
Σύνολο	θέσεις 12

3γ. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

Στο Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι των παρακάτω κατηγοριών και κλάδων:

ΠΕ Διοικητικού	θέση 1
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	θέσεις 2
ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	θέσεις 1
ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	θέσεις 1
Σύνολο	θέσεις 5

4) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ Ν.Δ Ξάνθης

4α. Διεύθυνση ΚΕΠ Ν.Δ. Ξάνθης

Διευθυντής του ΚΕΠ Ν.Δ Ξάνθης θα είναι ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού σύμφωνα με τις διατάξεις παραγράφου 13 του άρθρου 31 του Ν. 3013/2002 και του Υπαλληλικού Κώδικα, ο οποίος θα ανήκει οργανικά στην διοικητική μονάδα του ΚΕΠ Ν.Δ Ξάνθης.

4β. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

Στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών θα υπηρετούν δώδεκα (12) υπάλληλοι των παρακάτω κατηγοριών και κλάδων:

ΠΕ Διοικητικού	θέση 1
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	θέσεις 4
ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	θέσεις 4
ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	θέσεις 3
Σύνολο	θέσεις 12

4γ. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

Στο Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι των παρακάτω κατηγοριών και κλάδων:

ΠΕ Διοικητικού	θέση 1
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	θέσεις 2
ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	θέσεις 1
ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	θέσεις 1
Σύνολο	θέσεις 5

Άρθρο 9ο

Στελέχωση των ανεξάρτητων γραφείων διασύνδεσης

Ν.Δ Δράμας, Ν.Δ Καβάλας και Επαρχείου Νευροκοπίου.

Στα γραφεία διασύνδεσης με τα Ν.Δ Δράμας, Ν.Δ Καβάλας και Επαρχείο Νευροκοπίου θα υπηρετούν τρεις (3) υπάλληλοι ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων (ένας σε κάθε γραφείο) με προσόντα διορισμού αυτά καθορίζονται από το Π.Δ 50/2001 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 10ο

Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων.

1. Στο Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, Υπηρεσιών Υποστήριξης και Μηχανογράφησης προΐσταται 1 υπάλληλος εκ των κλάδων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) που ανήκουν οργανικά στο Τμήμα και περιγράφονται στην παράγραφο 1β του άρθρου 8 του παρόντος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

2. Στο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται 1 υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Οικονομολόγων που ανήκει οργανικά στο Τμήμα σύμφωνα με την παράγραφο 1γ του άρθρου 8 του παρόντος και ελλείψει αυτού ένας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικών από αυτούς που περιγράφονται στην παράγραφο 1β του άρθρου 8 του παρόντος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

3. Στο Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης προΐσταται 1 υπάλληλος εκ των κλάδων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) που ανήκουν οργανικά στο Τμήμα και περιγράφονται στην παράγραφο 1δ του άρθρου 8 του παρόντος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

4. Στα Τμήματα Εξυπηρέτησης Πολιτών και Εσωτερικής Ανταπόκρισης των ΚΕΠ των Ν.Δ Δράμας, Καβάλας και Ξάνθης προΐστανται από ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού που υπηρετεί οργανικά στο κάθε τμήμα σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2β, 2γ, 3β, 3γ, 4β, 4γ του άρθρου 8 του παρόντος, και της παραγράφου 13β του άρθρου 31 του Ν. 3013/2002 καθώς και των διατάξεων του Υπαλληλικού Κώδικα.

Ακροτελεύτιο Άρθρο

1. Υπηρεσίες και θέσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οργανισμό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων, μη προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις, θα ενεργοποιηθούν όσον και εφόσον παραχωρηθούν κατά Νόμο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

2. Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού ισχύει από την δημοσίευσή του στη Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Δράμας - Καβάλας - Ξάνθης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου

ΧΑΤΖΗ ΜΕΜΙΣ ΤΟΥΡΚΕΣ